

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA POR PRODUCTO**

**FACILITADOR/A DE HABILIDADES DIGITALES
EN ENTORNOS EDUCATIVOS**

1. DEFINICIONES

PROYECTO / PROGRAMA:	Programa HUELLAS
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Conexión LAC
BASE DE OPERACIONES:	La Paz
TIEMPO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	68 días calendario a partir de la firma de contrato
ENTIDAD EJECUTORA:	CONEXIÓN
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Consultoría

2. ANTECEDENTES

CONEXIÓN BOLIVIA es una organización constituida en 2017, que tiene como objetivo realizar actividades de apoyo, desarrollo y promoción que combatan la pobreza y la injusticia, para que niños, niñas, adolescentes, hombres, mujeres, población indígena, pequeños y medianos productores, y cualquier otra población en estado de vulnerabilidad ejerzan sus derechos, se empoderen económica, social y culturalmente, contribuyendo a una sociedad equitativa, justa, con medios de vida sostenibles y un medio ambiente adecuado.

En el marco del Programa Huellas: Jóvenes, territorios y bioeconomías, se desarrollan procesos de fortalecimiento de habilidades digitales dirigidos a niñas, niños, adolescentes y jóvenes de zonas periféricas y periurbanas, promoviendo el desarrollo de competencias que les permitan desenvolverse de manera crítica, segura y responsable en los entornos digitales. En ese sentido, el programa impulsa acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades de docentes y familias, reconociendo que la alfabetización digital constituye un proceso que involucra a toda la comunidad educativa.

Para ello, se implementarán procesos de formación presencial dirigidos a estudiantes de 10 a 14 años de unidades educativas de la ciudad de La Paz, así como a maestras, maestros, madres y padres de familia. Las capacitaciones abordarán contenidos relacionados con alfabetización digital crítica y reflexiva, seguridad y bienestar digital, ciudadanía y derechos digitales, incorporando el uso responsable de herramientas de inteligencia artificial, creación de contenido y otras herramientas digitales como recursos para el aprendizaje y la participación en entornos digitales.

Los procesos formativos se desarrollarán mediante metodologías participativas, creativas y adaptadas a las características de cada población participante, favoreciendo el aprendizaje significativo, la reflexión crítica y la apropiación responsable de las tecnologías digitales.

Por ello, se identifica la necesidad de contar con un/a Facilitador/a de Habilidades Digitales con experiencia en procesos educativos con niñas, niños y adolescentes, así como en la facilitación de espacios formativos con docentes y familias, que contribuya a la implementación de las capacitaciones, el seguimiento de los grupos y la sistematización de los procesos desarrollados en el marco del programa.

Con este fin, se requiere la contratación de un/a consultor/a que desempeñe la consultoría de "**Facilitador/a de Habilidades Digitales**", quien será responsable de implementar los procesos de formación presencial y acompañar el desarrollo de las actividades educativas previstas por el Programa Huellas.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Implementar procesos de formación presencial en habilidades digitales dirigidos a niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años de unidades educativas de la ciudad de La Paz, así como a maestras, maestros, madres y padres de familia, promoviendo el desarrollo de competencias digitales desde un enfoque crítico, reflexivo, seguro y responsable.

3.2 ESPECÍFICOS

- Desarrollar sesiones de capacitación dirigidas a niñas, niños y adolescentes sobre alfabetización digital crítica y reflexiva, seguridad y bienestar digital, ciudadanía digital y derechos digitales, utilizando metodologías participativas y acordes a su etapa de desarrollo.
- Facilitar procesos formativos con maestras y maestros orientados al fortalecimiento de competencias para el uso responsable, ético y pedagógico de las tecnologías digitales en los procesos educativos.
- Desarrollar sesiones de capacitación dirigidas a madres y padres de familia que fortalezcan sus capacidades para acompañar y promover el uso seguro, responsable y consciente de las tecnologías digitales en el entorno familiar.
- Implementar metodologías creativas, dinámicas y participativas que favorezcan el aprendizaje significativo y la participación activa de los diferentes grupos de formación.
- Realizar el seguimiento al avance y participación de los grupos de capacitación, recopilando productos, actividades y evidencias generadas durante el proceso formativo.
- Registrar y sistematizar información relacionada con la asistencia, participación e indicadores de los procesos de capacitación, contribuyendo al monitoreo y evaluación del programa.

4. ACTIVIDADES

- Desarrollar procesos de capacitación presencial en habilidades digitales dirigidos a niñas, niños, adolescentes, maestras y maestros, y madres, padres o personas cuidadoras participantes del Programa Huellas.

- Facilitar sesiones formativas sobre alfabetización digital crítica y reflexiva, seguridad y bienestar digital, ciudadanía digital y derechos digitales, incluyendo el uso de herramientas de inteligencia artificial y creación de contenido digital.
- Preparar y organizar las sesiones de capacitación de acuerdo con la planificación, metodología y contenidos establecidos por el programa.
- Implementar metodologías prácticas, participativas y dinámicas que promuevan el involucramiento activo de las personas participantes durante las sesiones.
- Revisar y recopilar los productos, actividades y ejercicios desarrollados por las personas participantes durante los procesos de capacitación.
- Registrar asistencia, participación y otra información relevante de las personas participantes en las bases de datos y herramientas de seguimiento definidas por el programa.
- Sistematizar evidencias de las actividades realizadas, incluyendo registros fotográficos, listas de asistencia, productos digitales y otros respaldos del proceso formativo.
- Utilizar herramientas digitales, plataformas colaborativas, aplicaciones de creación de contenido e inteligencia artificial vinculadas a los procesos de formación.
- Apoyar la organización y desarrollo de actividades complementarias del programa, tales como ferias, eventos, exposiciones y espacios de socialización de resultados.
- Elaborar reportes periódicos sobre las actividades desarrolladas, resultados alcanzados y nivel de participación de los grupos de formación.
- Coordinar de manera permanente con el equipo del programa para el adecuado seguimiento de las actividades formativas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Se esperan los siguientes productos de la consultoría, los mismos que deberán estar aprobados por la Responsable de Soluciones Digitales y el Coordinador de Programa/Proyectos:

N°	FECHA DE PRESENTACIÓN	PRODUCTOS ESPERADOS
1	Julio	<ul style="list-style-type: none"> ● Cronograma de sesiones de capacitación. ● Reporte mensual de capacitaciones desarrolladas, incluyendo temáticas abordadas, número de participantes y principales resultados. ● Sistematización de información: base de datos de participantes, registro de las actividades realizadas por clase (fotografías, capturas, listas de asistencia y otros respaldos), recopilación de productos y actividades desarrolladas por los participantes durante las sesiones de formación. ● Informe pedagógico de los procesos de capacitación y sus resultados.

2	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de sesiones de capacitación. • Reporte mensual de capacitaciones desarrolladas, incluyendo temáticas abordadas, número de participantes y principales resultados. • Sistematización de información: base de datos de participantes, registro de las actividades realizadas por clase (fotografías, capturas, listas de asistencia y otros respaldos), recopilación de productos y actividades desarrolladas por los participantes durante las sesiones de formación. • Informe pedagógico de los procesos de capacitación y sus resultados.
3	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de sesiones de capacitación. • Reporte mensual de capacitaciones desarrolladas, incluyendo temáticas abordadas, número de participantes y principales resultados. • Sistematización de información: base de datos de participantes, registro de las actividades realizadas por clase (fotografías, capturas, listas de asistencia y otros respaldos), recopilación de productos y actividades desarrolladas por los participantes durante las sesiones de formación. • Informe pedagógico de los procesos de capacitación y sus resultados. • Reporte de apoyo y participación en actividades complementarias del programa, tales como ferias, eventos y espacios de socialización.

6. LUGAR Y PLAZO

El trabajo se desarrollará en la ciudad de La Paz con desplazamientos a la ciudad de El Alto u otras regiones/municipios.

El plazo previsto para la consultoría es de 68 días calendario a partir de la firma de contrato, pudiendo el plazo anteriormente mencionado ser ampliado durante la ejecución del proyecto, siempre y cuando el desempeño del/a consultor/a haya sido evaluado como satisfactorio.

7. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El trabajo de la consultoría estará supervisado y coordinado por la Responsable de Soluciones Digitales. Trabajará en coordinación con los distintos consultores del programa.

8. PERFIL REQUERIDO

8.1 FORMACIÓN PROFESIONAL

- Licenciatura o Técnico Superior en áreas como Ciencias de la Educación, Pedagogía, Comunicación, Psicología, Psicopedagogía, Trabajo Social o ramas afines. (Excluyente)
- Diplomados, Cursos y/o capacitaciones relacionados a habilidades digitales, alfabetización digital, herramientas digitales, seguridad digital, marketing digital, creación de contenido, inteligencia artificial o áreas similares. (Deseable)

8.2 EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia general mínima de 2 años en el ámbito laboral. (Excluyente)

8.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Acreditar experiencia específica mínima de 1 año en facilitación, docencia, capacitación o trabajo con niñas, niños y adolescentes (Excluyente)
- Al menos 1 experiencia comprobable desarrollando talleres, cursos o procesos formativos vinculados a habilidades digitales, tecnología o herramientas digitales. (Excluyente)
- Experiencia en el manejo de herramientas digitales como Canva, Google Drive, TikTok, herramientas de inteligencia artificial y otras plataformas digitales similares. (Excluyente)
- Experiencia en el uso de herramientas tecnológicas y plataformas digitales aplicadas a procesos educativos con niñas, niños y adolescentes. (Deseable)
- Experiencia en proyectos sociales, educativos o vinculados al trabajo con poblaciones en situación de vulnerabilidad. (Deseable)

8.4 OTROS CONOCIMIENTOS Y/O DESTREZAS

- Capacidad de planificación y organización de sesiones formativas.
- Proactividad, responsabilidad, facilidad de comunicación y manejo de grupos.
- Capacidad para desarrollar metodologías dinámicas y participativas.
- Creatividad en el uso de herramientas digitales y recursos educativos.
- Sensibilidad y buen relacionamiento con niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

9. OTRAS CONSIDERACIONES DE LA CONVOCATORIA

Las propuestas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Carta de presentación.
- Hoja de vida que avale el cumplimiento del perfil requerido
- Propuesta económica en moneda nacional.

Dichos documentos deberán ser enviados por correo electrónico a m.cox@conexionla.org con el siguiente asunto: Facilitador Habilidades Digitales

Las propuestas serán recibidas hasta las 23:59 horas del domingo 28 de junio de 2026, a la dirección de correo electrónico señalado en las líneas anteriores.

En caso de requerirse entrevistas para definir la persona/empresa que será seleccionada, se llamará solo a las tres mejores propuestas.

Las dudas o consultas sobre los presentes TdR se pueden enviar al correo mencionado hasta el miércoles 24 de junio de 2026.

Conexión se reserva el derecho de declarar desierto el presente proceso en cualquier etapa en la que se encuentre en resguardo de sus intereses, sin que este hecho genere responsabilidad alguna a la organización.

10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Se cuenta con el presupuesto para el servicio de consultoría. La modalidad de contratación será por convocatoria pública con comparación de precios de los/as postulantes.

El/la consultor/a será responsable del pago de todos los impuestos de ley. El/la consultor/a será responsable del aporte a la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo.

11. FORMA DE PAGO

El monto será cancelado de forma mensual previa facturación, de acuerdo a lo establecido en el punto 5 Productos Esperados, previa conformidad de los supervisores mencionados en el punto 7.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación para los postulantes están en función al perfil requerido en el numeral 8 de los términos de referencia de la consultoría con los siguientes factores:

FACTORES	PUNTAJE
• Formación Académica	15
• Experiencia General	20
• Experiencia Específica	50
• Entrevista	15
TOTAL PUNTAJE	100

- Formación Académica:

PARÁMETRO	PUNTAJE
Licenciatura o Técnico Superior en áreas como Ciencias de la Educación, Pedagogía, Comunicación, Psicología, Psicopedagogía o ramas afines. (Excluyente)	10
Diplomados, Cursos y/o capacitaciones relacionados a habilidades digitales, alfabetización digital, herramientas digitales, seguridad digital, marketing digital, creación de contenido, inteligencia artificial o áreas similares. (Deseable)	5
SUBTOTAL FORMACIÓN ACADÉMICA	15

- Experiencia General:

PARÁMETRO	PUNTAJE
Experiencia general mínima de 2 años en el ámbito laboral. (Excluyente)	20
SUBTOTAL EXPERIENCIA GENERAL	20

- **Experiencia Específica:**

PARÁMETRO	PUNTAJE
Experiencia específica mínima de 1 año en procesos de capacitación, facilitación o formación con niños, niñas, adolescentes. (Excluyente)	10
Al menos 1 experiencia comprobable desarrollando talleres, cursos o procesos formativos vinculados a habilidades digitales, tecnología o herramientas digitales. (Excluyente)	10
Experiencia en el manejo de herramientas digitales como Canva, Google Drive, TikTok, herramientas de inteligencia artificial y otras plataformas digitales similares. (Excluyente)	10
Experiencia en el uso de herramientas tecnológicas y plataformas digitales aplicadas a procesos educativos con niñas, niños y adolescentes. (Deseable)	10
Experiencia en proyectos sociales, educativos o vinculados al trabajo con poblaciones en situación de vulnerabilidad (Deseable)	10
SUBTOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50

- **Entrevista:**

PARÁMETROS EN LA ENTREVISTA	PUNTAJE
Capacidad de planificación y organización de sesiones formativas.	3
Proactividad, responsabilidad, facilidad de comunicación y manejo de grupos.	3
Capacidad para desarrollar metodologías dinámicas y participativas.	3
Creatividad en el uso de herramientas digitales y recursos educativos.	3
Sensibilidad y buen relacionamiento con niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	3
SUBTOTAL ENTREVISTA	15

Michelle Del Castillo
**RESPONSABLE DE
 SOLUCIONES DIGITALES
 PROGRAMA HUELLAS**

Roger Alfaro Rocha
**COORDINADOR DE PROYECTOS
 PROGRAMA HUELLAS**

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE, SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PUEDE MEJORARLO OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.

Nota: Toda aclaración sobre los términos de referencia, se las puede hacer al Programa / Proyecto Av. Fuerza Naval Nro. 1238 Teléfono 2773877